

Automatisation de l'administration Windows Server 2008 R2 avec Powershell V2



5 jours - 35 heures

Code formation : ADH0049

adhara.fr

Objectifs

Automatiser l'administration Windows Server 2008 R2 à l'aide de Windows PowerShell
Ecrire les scripts, des batchs, gérer les objets AD et développer avec les outils Microsoft.

Participants

Administrateur confirmé

Prérequis

Maîtriser l'administration de Windows Server 2008

Programme

Introduction aux technologies de scripts Microsoft

Composants principaux d'un script
Technologies actuelles
Interopérabilité des scripts
Scripts interprétés et scripts compilés
Outils complémentaires

Les technologies objets

Introduction à l'objet
Manipulation et exploration d'objets
Les différentes connexions
Classes, bibliothèques et autres objets
Composants Windows Script

Le langage Microsoft VBS

Principes de base du langage
Mémorisation des données, expression et affectation
Gestion du stockage
Les principaux flux de commandes
Présentation des fonctions, fonctions intégrées, fonctions mathématiques
Procédures, arguments et paramètres
Construction de classes et d'objets

Mise en œuvre des objets de connexions

Les composants ADSI
Principales manipulations des objets et des attributs Active Directory
Les Composants WinNT
L'accès aux fichiers et bases de données

Mise en œuvre des objets WSH

Les moteurs d'exécution de l'environnement d'objets
Les objets WSH
Le contrôle d'applications et les ajouts d'évènements

Automatisation de l'administration Windows Server 2008 R2 avec Powershell V2



5 jours - 35 heures

Code formation : ADH0049

adhara.fr

Mise en œuvre de PowerShell

- Capacités de base de PowerShell
- Installation et configuration de PowerShell
- Utilitaires en ligne de commandes et outils en mode graphique
- Applets de commande
- Interopérabilité WMI / PowerShell
- Administration des tâches communes
- Gestion des fichiers Texte et XML
- Gestion des erreurs et gestion de l'aide
- Conversion de scripts VBS en scripts PowerShell

Gestion de la sécurité des scripts PowerShell

- Introduction au modèle de sécurité
- Sécuriser l'environnement PowerShell
- Signature des scripts et certificats
- Précautions d'écriture de scripts : authentification
- Scripting, sécurité et chiffrement

Utilisation de PowerShell pour des tâches d'administration

- Gestion des processus locaux et des services
- Collecte d'informations sur des ordinateurs
- Utilisation et inventaire des installations logicielles
- Tâches de gestion de réseau
- Manipulation des fichiers et dossiers
- Manipulation des clefs et des entrées de registre

SYSR170.pdf

Remarques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

- Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
- Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
- Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Automatisation de l'administration Windows Server 2008 R2 avec Powershell V2

5 jours - 35 heures

Code formation : ADH0049



adhara.fr

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.