

Crystal Reports Création de rapports

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBDD0130



adhara.fr

Objectifs

Créer, mettre en forme et publier des états. Analyser et interpréter les données. Analyser et la créer des états élaborés et complexes.

Participants

Développeurs d'état, concepteurs de rapports...

Prérequis

Bonnes connaissances en gestion de base de données relationnelles et en langage SQL

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

CONCEPTS DE CREATION D'UN RAPPORT

Organiser le contenu du rapport
Manipuler et visualiser des objets, des données
Créer et sauvegarder un nouveau rapport

LIENS ET EXPERT BASES DE DONNEES

Type de connexion à la base de données
Cas de figure avec SQL server express
Créer et modifier des jointures entre table

SELECTION D'ENREGISTREMENTS

Utiliser l'expert sélection
Ajouter et modifier des critères de sélection
Modification de la requête SQL

TECHNIQUES D'INTERROGATION

Maîtriser la structure de mise à page par les sections
Créer et modifier des regroupements
Générer des regroupements spéciaux (période, tranche, ...)
Gérer les calculs par les résumés sur regroupement
Modifier les options de section pour les mises en page
Grouper les données hiérarchiquement

MANIPULATION DES DONNEES

Trier des enregistrements
Options de tri et de regroupement
Utiliser et mettre en forme des champs spéciaux, lignes et cadres, images
TP : mise forme de rapport pour l'analyse et d'interprétation de données

Crystal Reports Création de rapports

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBDD0130



adhara.fr

REPORTING

Insérer des formules, calculs de base, application des formules booléennes (Atelier de formules)
Utiliser les diagrammes de groupe, et les diagrammes avancés (Expert diagramme)
Modifier conditionnellement la taille d'une section, et la mise en relief d'objets (Mise en forme de Rapports et Sections)

REPORTING AVANCE

Créer et utiliser des tableaux croisés
Créer et utiliser des graphiques et diagrammes
Créer et utiliser des cartes géographiques
Créer et utiliser des alertes

LES SOUS-ETATS

Définir les Sous-états
Sous-états liés ou non lié
Utiliser des Variables partagées au sein des Sous-états

Remarques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.