

PowerBI Service Fonctions de base

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBDD0877



adhara.fr

Objectifs

Maîtriser la navigation dans Power BI Service et l'organisation des contenus afin d'administrer efficacement des espaces de travail collaboratifs. Déployer et sécuriser les rapports et tableaux de bord pour garantir un partage maîtrisé, un rafraîchissement fiable et une gouvernance optimale des données. Exploiter les fonctionnalités collaboratives, les applications Power BI, OneLake et Copilot pour automatiser les usages et optimiser le suivi de l'activité.

Participants

Utilisateurs fonctionnels, responsables de service, analystes et gestionnaires souhaitant exploiter Power BI sans passer par la modélisation ni Power BI Desktop.

Prérequis

Bonne connaissance d'Excel ou d'un outil de reporting. Aucune compétence en modélisation ni en Power BI Desktop n'est requise. L'utilisation de l'outil Copilot nécessite un abonnement pour accéder à ses fonctionnalités.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Découverte et navigation dans Power BI Service

- Explorer la page d'accueil et la barre latérale
- Comprendre la distinction entre contenu personnel et partagé
- Utiliser le moteur de recherche et les filtres
- Personnaliser son expérience utilisateur

Gestion des espaces de travail et du contenu

- Créer et configurer un espace de travail
- Publier et mettre à jour un rapport
- Gérer les jeux de données et les connexions
- Configurer le rafraîchissement planifié

Partage, collaboration et sécurité

- Partager un rapport ou un tableau de bord
- Créer et gérer des abonnements
- Ajouter des commentaires et annotations
- Comprendre la sécurité au niveau des lignes (RLS)

Applications Power BI et catalogue OneLake

- Installer et utiliser une application Power BI
- Créer et personnaliser une application interne
- Explorer le catalogue OneLake
- Comprendre les enjeux de gouvernance des données

PowerBI Service Fonctions de base

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBDD0877



adhara.fr

Suivi et analyse de l'usage

Accéder aux journaux d'activité
Comprendre les indicateurs de performance
Gérer les alertes et notifications
Utiliser les rapports d'audit et métriques

Copilot et automatisation dans Power BI Service

Poser des questions sur les données avec Copilot
Générer des rapports à partir du langage naturel
Automatiser des actions via Power Automate
Identifier les limites et bonnes pratiques d'usage

Remarques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ; Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ; Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.