

# Access Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHBUR0005



adhara.fr

## Objectifs

Comprendre les principes de fonctionnement d'une base de données relationnelle. Créer et structurer une base de données. Construire des formulaires et des états.

## Participants

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Access.

## Prérequis

Une connaissance de l'environnement Windows permet l'accès à cette formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

## Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Access

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

## Access Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHBUR0005



adhara.fr

### Découvrez ACCESS et son interface

- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- La barre d'outils Accès rapide
- Le Backstage
- La connexion à OneDrive
- L'aide à la recherche des fonctionnalités

### Créez votre première base de données

- Les notions de base de données, de tables, d'enregistrements, de champs
- Les notions de relations, de clés
- La création d'une table
- La définition des champs
- La saisie

### Manipulez facilement vos données

- Création de requêtes de sélection simple
- Création de requêtes avec critères
- Création de requête de mise à jour

### Créez des états pour l'impression

- Création des états : colonne simple - regroupement Tris / Groupes de données
- Publipostage
- Insertion de sous-états

### Créez des formulaires

- Différents types de formulaires
- Éléments du formulaire (champs, bouton, texte, listes)
- Sous-formulaires
- Champs calculés
- Modification des vues
- Nouveaux contrôles

### Importez, exportez, partagez vos données

- Import fichiers Excel
- Liaisons avec fichiers Excel
- Sauvegarde des étapes d'importation