

Excel Fonctions avancées

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0186



adhara France

adhara.fr

Objectifs

Maîtriser les formules de calcul complexes, gérer les bases de données, maîtriser les tableaux croisés dynamiques.

Participants

Toute personne souhaitant perfectionner son utilisation du logiciel Excel.

Prérequis

Avoir suivi le cours Excel Fonctions de base, ou avoir les connaissances équivalentes.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Excel...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Excel Fonctions avancées

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0186



adhara France

adhara.fr

Personnalisez

Le ruban (onglets, groupes et commandes)
La barre d'outils Accès rapide
Création d'onglets

Créez et utilisez une base de données excel

Utiliser les nouveaux outils de "tableaux"
Utiliser une liste déroulante pour contrôler la saisie
Intégrer la ligne de totaux
Le gestionnaire de nom
Importer ou lier des données externes à un classeur Excel

Perfectionnez vous dans l'utilisation des formules complexes

Les fonctions STATISTIQUES (MOYENNE, NB, MAX, MIN, MEDIANE,...)
Les fonctions DATE
Les fonctions LOGIQUES (SI, ET, OU) et de RECHERCHE (RECHERCHEV, INDEX)
Les fonctions de chaînes de caractères (GAUCHE, STXT, CHERCHE, NBCAR,...)

Créez vos tableaux croisés dynamiques

Création des tableaux croisés dynamiques
Les champs et éléments calculés
Les graphiques croisés dynamiques
Les segments
Les chronologies

Enregistrez, partagez, publiez

Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
Convertir les anciens documents
Le partage
Convertir aux formats PDF

Découvrez les macros enregistrées

Enregistrer une macro
Ajouter un bouton de lancement