

Excel Formation Modulaire : Base de données sous Excel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0188



adhara.fr

Objectifs

Être capable d'importer et/ou de traiter une base de données sous Excel.

Participants

Toute personne utilisant le logiciel Excel comme Base de données.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Excel Formation Modulaire : Base de données sous Excel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0188

Introduction aux bases de données

Qu'est-ce qu'une base de données ?
Composition d'une table. Notion de colonnes et de types
Clé primaire et unicité
Les outils pour interroger une base de données

Importation de données sous Excel

L'interface d'importation
Les principes d'importation et de connexion à des données externes

Les outils Excel

La mise sous forme de tableau
Les tris
Les filtres automatiques et personnalisés
La mise en forme conditionnelle
Le formatage des données
La conversion des données
Les fonctions FILTRE et UNIQUE
Les tableaux croisés dynamiques
Les requêtes
Segments et chronologies pour les tableaux de bord
La conversion en données géographiques, boursières...