

# Excel Formation Modulaire : Gestion du temps sous Excel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0190



adhara.fr

## Objectifs

Concevoir des fichiers Excel en utilisant les notions temporelles.

## Participants

Toute personne amenée à travailler sur des données relatives au temps dans la conception d'un fichier Excel.

## Prérequis

Avoir suivi le cours Excel Fonctions de base, ou disposer des connaissances équivalentes.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Excel Formation Modulaire : Gestion du temps sous Excel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0190

## Les données Dates et heures

Les formats  
Les calculs à partir des dates  
Les fonctions Date  
Les filtres, Les filtres chronologiques

## Travailler avec les heures

Convertir les heures, minutes, secondes  
Calcul de temps

## Exercices Pratiques

Concevoir un calendrier Annuel Automatique  
Concevoir un fichier de gestion d'absences  
Gérer les échéances de projet et/ou comptable  
Gérer les heures supplémentaires  
Calcul de dates de livraison