

Excel Formation Modulaire : Les Formules

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0191



adhara.fr

Objectifs

Maîtriser l'utilisation des formules sous Excel.

Participants

Toute personne maîtrisant les bases d'Excel et étant amenée à effectuer de nombreux calculs.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base d'Excel

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Utilisez des formules simples

Principes de construction d'une formule
Utilisation des références absolues
Les formules automatiques et sous-totaux

Excel Formation Modulaire : Les Formules

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0191



adhara.fr

Utilisez les formules conditionnelles

Les fonctions SI, ET, OU

Les fonctions SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS

Les fonctions SI.CONDITION, MIN.SI.ENS, MAX.SI.ENS

Utilisez les formules statistiques

Les fonctions NB, NBVAL, NB.VIDE

Les fonctions ECARTYPE, ECART.MOYEN

Les fonctions MIN, MAX

Les fonctions MODE, MEDIANE, RANG, GRANDE.VALEUR, PETITE.VALEUR

Les fonctions QUARTILE, CENTILE

Les formules chronologiques

Les fonctions DATE, JOUR, MOIS, ANNEE, AUJOURDHUI, MAINTENANT

Les fonctions NO.SEMAINE, JOURSEM, MOIS.DECALER

Les fonctions NB.JOURS.OUVRES, FIN.MOIS

Les formules de texte

Les fonctions MAJUSCULES, MINUSCULES, NOMPROPRE, CONCAT, JOINDRE.TEXTE

Les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT, NB.CAR, SUPPRESPEACE

Les fonctions CHERCHE, TROUVE, REMPLACER, SUBSTITUE

Les fonctions TEXTE, CNUM

Les formules de recherche

Les fonctions RECHERCHE, RECHERCHEV, RECHERCHEX

Les fonctions INDEX, EQUIV, EQUIVX

Les fonctions COLONNE, COLONNES, LIGNE, LIGNES

Les formules financières

Les fonctions AMORLIN, DUREE

Les fonctions VPM, DB, NPM, VA

Pour aller plus loin

Les fonctions FILTRE, TRIER

Les fonctions TABLEAU.ALEA, SEQUENCE

La fonction UNIQUE