

Excel Formation Modulaire : Les tableaux de bord

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0195



adhara.fr

Objectifs

Apprendre à créer dans un fichier Excel tous les éléments nécessaires à un tableau de bord.

Participants

Toute personne utilisant régulièrement Excel et ayant besoin de créer un tableau de bord

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base du logiciel Excel.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Excel Formation Modulaire : Les tableaux de bord

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0195



adhara.fr

Principes de base d'un tableau de bord

La fonction SI
La fonction SOMME.SI.ENS
La fonction NB.SI.ENS
La fonction NBVAL, NB.VIDE
La fonction CHOISIR

Les tableaux croisés dynamiques

Création d'un tableau croisé dynamique
Création d'un graphique croisé dynamique
Utilisation des segments

La mise en forme

Utilisation de la mise en forme conditionnelle
Utilisation des sparklines
Création de graphiques élaborés

Connexions

Connexion d'une feuille de calcul à une base de données
Utilisation des segments pour la connexion
Mise à jour

Contrôles

Les listes déroulantes
Les listes
Les toupies