

Introduction aux compétences digitales

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHBUR0255



adhara.fr

Objectifs

Développer sa culture des technologies numériques. Comprendre et intégrer les opportunités du digital. Favoriser son employabilité par l'intégration des ressources digitales et des techniques de communication numériques.

Participants

Utilisateur quotidien de l'informatique

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Introduction aux compétences digitales

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHBUR0255



adhara.fr

Le matériel

Présentation des principaux matériels : PC, tablette, smartphone, appareil numérique.

Quels matériels pour quels besoins ?

Les processeurs : description, adresses, modes de fonctionnement, différents types et classification.

Les supports de stockage (description et principes de fonctionnement).

Les écrans : principes de fonctionnement, les contrôleurs, différents types, classification et normes.

Les claviers et les autres périphériques d'entrée.

Les périphériques de sortie.

Le rôle des systèmes d'exploitation.

Les différents systèmes pour PC (Windows, Mac, Linux) et pour mobile (iOS, Android, Windows Phone).

Gérer les photos provenant d'un appareil photo numérique (APN) ou d'un smartphone.

Dépannage basique

La liste des incidents les plus courants sur une unité PC

Méthodologie de dépannage de 1er niveau

Le système Windows

Apprendre à naviguer dans l'environnement Windows.

Savoir utiliser le système d'exploitation Windows (bureau, icônes, fenêtres, boîtes de dialogues, boutons...).

Classer ces documents, organiser ses icônes, maîtriser les tâches de gestion basiques.

Maîtriser les raccourcis fondamentaux (copier, coller, couper...).

La mise à jour de Windows.

Les logiciels et les fichiers

Comprendre et gérer les fichiers (documents, images, musiques...), connaître les principales extensions (docx, xlsx, jpg, gif, pdf...).

Organiser les disques : créer et gérer des dossiers, connaître l'occupation de son matériel.

Gérer l'information : chercher, déplacer, dupliquer, supprimer des fichiers.

Les différents types de licences d'un programme.

Installer / Désinstaller un programme.

Découverte des applications bureautiques Office : Word, Excel, Powerpoint.

Les offres alternatives : GoogleApps, Libre Office.

Les réseaux

Comprendre les principes du réseau (réseau d'entreprise ou Internet).

Les types de connexion : adsl, fibre, réseau câblé...

Les principales formes de connexion à internet (ethernet, CPL, WiFi).

Se connecter à un réseau sans fil depuis un portable, un smartphone.

Utiliser le bluetooth.

Le Web

Le vocabulaire du Web

L'accès au web : les principaux navigateurs (IE, Firefox, Chrome...)

Effectuer une recherche pertinente sur le web via les principaux moteurs de recherche (Google, Bing...).

Naviguer et se repérer avec aisance sur une page web.

Adresse IP, DNS, Protocoles internet (http(s)/ftp/pop/imap/smtp).

Le téléchargement montant et descendant (upload/download).

Les sites de partage et les réseaux sociaux (facebook, linkedin, twitter, pinterest, instagram, wikipedia, youtube, ...).

Introduction aux compétences digitales

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHBUR0255



adhara.fr

La messagerie

Présentation et principe d'un l'outil de messagerie (Outlook...).
Envoyer, répondre, transférer, supprimer des messages.
Rechercher des éléments envoyés, supprimés, indésirables, statut.
Calendrier : affichages, rendez-vous, réunion

La communication sur le web

Règles de bonne conduite en communauté sur le Web.
Découvrir les applications collaboratives : whatapps, facebook, messenger, skype, hangouts...
Connaitre les principales fonctionnalités des outils de communication et d'organisation (Agenda, calendrier, cloud).
Présentation des sites de streaming

Le cloud

Stocker et organiser ses fichiers sur un serveur distant,
Paramétrer la synchronisation de son cloud sur tous ses appareils (pc, smartphone, tablette...)
Partager des fichiers sous forme de liens, créer des dossiers publics

La sécurité numérique et les outils numérique

Comprendre les risques inhérents à l'utilisation d'internet (logiciels malveillants, virus, sollicitations fraudueuses, fishing...).

Les mesures fondamentales de précaution.
Se protéger : logiciels antivirus, Firewall...
Gérer efficacement ses mots de passe (sur son routeur et sur internet).
Les mesures curatives : désinfecter son PC.