

# Nouveautés Excel 2013

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0392



## Objectifs

Découvrir et utiliser les nouveautés d'Excel 2013.

## Participants

Toute personne ayant à utiliser Excel 2013 et travaillant déjà sur les versions antérieures.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

## Programme

### Généralités

La nouvelle Interface (rubans, barre d'accès rapide...)  
Le mode Tactile  
Les thèmes  
La gestion du SkyDrive

### Gestion de documents

La nouvelle mise en route d'un document  
Les modèles d'Excel  
Les améliorations d' « ouvrir » et « enregistrer sous »

### Nouvelles utilisations

L'analyse rapide dans Excel  
Analyse rapide et suggestion de mise en forme  
Analyse rapide et suggestion de graphiques  
Analyse rapide et suggestion de totaux  
Analyse rapide et suggestion de tableaux  
Analyse rapide et suggestion de sparklines  
Le remplissage instantané (Flash Fill)

### Graphiques

Les graphiques recommandés  
Les boutons de graphiques  
Les filtres de graphiques

### Tableaux Croisés Dynamiques

Les tableaux croisés dynamiques multi-tables  
La chronologie dans les Tableaux Croisés Dynamiques  
Les modes d'extraction  
Les graphiques croisés dynamiques autonomes

### Objets Tableaux

Les relations entre tableaux  
Insertion de segments dans un tableau

## Nouveautés Excel 2013

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0392



adhara.fr

### Divers

Nouvelles formules de calcul  
Insertion d'images en ligne  
Les applications Office utiles

### Remarques

### Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

### Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;  
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.