

# Nouveautés Powerpoint 2013

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0394



## Objectifs

Découvrir et utiliser les nouveautés de PowerPoint 2013.

## Participants

Toute personne ayant à utiliser PowerPoint 2013 et travaillant déjà sur les versions antérieures.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

## Programme

### Généralités

La nouvelle Interface (rubans, barre d'accès rapide...)  
Le mode Tactile  
Les thèmes  
La gestion du OneDrive

### Gestion de documents

La nouvelle mise en route d'un document  
Les modèles de Powerpoint  
Les variations des modèles  
Les améliorations d' « ouvrir » et « enregistrer sous »

### Nouvelles utilisations

Le mode 16:9 des Diapositives  
Utilisation des repères actifs  
Utilisations des guides de masques de diapositives

### Les formes et objets

Insertion d'images et vidéos en ligne  
Les modes de fusion des formes :  
Union  
Combinaison  
Fragmentation  
Intersection  
Soustraction  
Utiliser les repères actifs  
Insérer du contenu multimédia  
Utilisation de la pipette pour les couleurs

### Le mode présentateur

Sur un seul moniteur  
Zoomer dans une diapositive  
Utiliser le navigateur de diapositives

### Révisions

Ajouter des commentaires  
Afficher les commentaires en présentation

# Nouveautés Powerpoint 2013

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0394



adhara.fr

## Divers

Diffusion en ligne  
Applications utiles

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;  
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.