

Powerpoint : Réaliser des présentations efficaces et attractives

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0435



adhara.fr

Objectifs

Présenter efficacement ses projets et/ou ses exposés avec un support Powerpoint percutant.

Participants

Toute personne maîtrisant les bases de Powerpoint et amenée à animer des présentations.

Prérequis

Avoir suivi une formation sur les fonctions de base du logiciel Powerpoint ou en maîtriser le contenu.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Powerpoint

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Powerpoint : Réaliser des présentations efficaces et attractives

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0435



adhara.fr

Préparer ses présentations

Définir les objectifs de la présentation
Organiser son contenu
Hiérarchiser les informations à transmettre, créer un plan

Maitriser sa prestation d'animateur

Définir des objectifs
Préparer efficacement ses premières minutes
Favoriser l'attention et la mémorisation
Présenter Oralement sa présentation
Présenter des écrits (impressions des diapositives, des documents, du plan, des commentaires).
Vendre son message

Adapter ses présentations à son auditoire

Les règles de typographie et de présentation
Créer des modèles en fonction des différents publics
Créer des masques percutants
Mettre en valeur ses titres