

Powerpoint Fonctions de base

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0437



adhara France

adhara.fr

Objectifs

Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images. Optimiser la conception avec les masques de diapositives. Animer et diffuser ses présentations.

Participants

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Powerpoint.

Prérequis

Une connaissance de l'environnement Windows permet l'accès à cette formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Powerpoint...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Powerpoint Fonctions de base

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0437



adhara France

adhara.fr

Découvrez Powerpoint et son interface

- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- La barre d'outils Accès rapide
- Le Backstage
- La mini-barre de mise en forme
- L'aide à la recherche de fonctionnalité
- La connexion OneDrive
- Le partage de document

Apprenez les règles d'une bonne présentation

- Les règles de typographie et de présentation
- Les écueils à éviter

Créez votre première présentation

- Diapos listes à puces
- Insertion d'images
- Création et insertion de tableaux
- Création de graphiques
- Création de SmartArt

Les modes d'affichage

- Mode Normal
- Mode Plan
- Utiliser les sections
- Mode Trieuse de diapos

L'impression

- Impression de la présentation
- Impression des commentaires