

# Sharepoint Concepteur de site

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0523



adhara.fr

## Objectifs

Créer des sites et sous-sites sur SharePoint / Office 365. Sécuriser les accès aux sites. Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents. Gérer les alertes. Créer des pages Web. Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages. Paramétrer des workflows basiques. Utiliser OneDrive pour synchroniser les documents.

## Participants

Futurs concepteurs, gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise.

## Prérequis

Avoir suivi Sharepoint 2016 Utilisateur, ou avoir les connaissances équivalentes.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Sharepoint Concepteur de site

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0523



adhara.fr

## Le gestionnaire d'un site Sharepoint

Son rôle

Les limites de son action

Les différents niveaux d'administration

Les différentes interfaces d'administration

L'importance de la sécurité d'accès

## Gestion des sites

L'architecture des sites

Collection de sites

Les outils d'administration de sites, de collections

Méthodologie de création de sites

Les différents modèles de sites

Créer des sites et sous-sites

Personnalisation graphique des sites

Bibliothèque Site Asset

Choix d'une master page

Modifier les paramètres d'un site

Navigation gérée ou héritée

Paramétrer la navigation

Modifier les liaisons

Tendance de popularité

Les fonctionnalités du site, de la collection

## Crées une bibliothèque de documents

L'outil "contenu du site"

Les différents modèles de bibliothèques

Créer un dossier et inviter des personnes

Prise en charge des caractères spéciaux dans le nom des fichiers

Créer une bibliothèque de documents

L'outil "Paramètre de la bibliothèque"

Modifier le titre

Ajouter la bibliothèque dans les menus de navigation

Envoyer l'URL de la bibliothèque par mail

Liens durables

Créer un modèle de bibliothèque

Supprimer une bibliothèque

## Créer et gérer les métadonnées (propriétés)

Créer des métadonnées (colonnes) de type texte, numérique, recherche, date, choix, personne

Rendre une métadonnée (propriétés) obligatoire

Créer des affichages publics de filtres, de tris, de regroupements

Créer des affichages pour masquer les dossiers

Modifier l'ordre d'affichage et de saisie des métadonnées

Navigation par métadonnée

# Sharepoint Concepteur de site

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0523



adhara.fr

## Paramétrer une bibliothèque

- Contraindre l'extraction
- Mettre en oeuvre l'approbation
- Implémenter la gestion des versions principales et secondaires
- Masquer la commande "nouveau dossier"
- Empêcher le mode "modification rapide"
- Choisir le mode d'ouverture d'un document

## Créer et paramétrer une liste

- Créer une liste personnalisée
- Créer une liste à partir d'une application existante
- Créer un modèle de liste
- Gérer les versions et l'approbation
- Créer et paramétrer des affichages
- Créer et paramétrer une liste de type "suivi de problèmes"

## Les pages et les applications

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque "Site Pages"
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des styles
- Utiliser des tableaux
- Utilisation des bibliothèques de collection de sites
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Gestion des versions de page
- Catalogue des applications / WebParts
- Ajout d'applications
- Paramétrer les WebParts
- Ajout d'un Webpart de liens promus
- Ajout d'un WebPart bibliothèque de documents
- Créer et utiliser des pages Wiki

## Gestion de la sécurité

- Groupes natifs dans SharePoint
- Les utilisateurs (Ajout, Suppression, Groupes d'utilisateurs)
- Niveaux d'autorisations
- Création d'un groupe de site
- Utilisation d'un groupe Active Directory
- Sécurité héritée ou gérée
- Mise en place de la sécurité (Sur un site, Sur une application, sur un document)
- Maintenir la sécurité avec une matrice de sécurité sous Excel
- Gérer la sécurité avec le bouton "Partager"