

# Sharepoint Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0529



adhara.fr

## Objectifs

Connaître et mettre en place les fonctionnalités "sociales" de SharePoint - Gérer les profils utilisateurs et le "My Site".

## Participants

Administrateurs

## Prérequis

Avoir la connaissance du déploiement et de l'administration de SharePoint 2013.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

Cours disponible en version 2013 et 2016

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

### Les outils d'administration

L'outil administration centrale  
Architecture des services  
Les applications de service  
Les applications web et collections de site

# Sharepoint Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0529



adhara.fr

## Mise en service de "mon site"

L'application de service Profil utilisateur  
Synchronisation des profils utilisateurs  
La collection de site "Mon site"  
Chemins d'accès gérés et création de site en libre-service  
Configuration de l'application de service de profil utilisateur

## Configuration des microblogs

Paramètres de suivi dans SharePoint 2013  
Gérer le remplissage du cache de flux  
Présentation du cache distribué  
Configuration et gestion du cache distribué

## Les fonctionnalités sociales dans Sharepoint

Le profil utilisateur  
Utilisation de "Mon site"  
Les Newsfeeds  
Tags et notes  
Blogs et wikis  
Activation de l'évaluation  
Le connecteur social d'Outlook  
Configuration et utilisation de la recherche de personnes  
Créer des sites et des modèles de sites  
Modifier les paramètres d'un site  
Méthodologie de création de sites  
Modèle de sites  
Navigation gérée ou structurelle  
Modifier les liaisons  
Apparence  
Rapports d'utilisation  
Présentation du gestionnaire de conception

## Gestion des listes et des bibliothèques de documents

Créer des listes et des bibliothèques de documents  
Importer des documents ou éléments en masse  
Paramétrer des listes et des bibliothèques  
Créer des affichages personnalisés  
Utiliser le mode feuille de données  
Filtre et tri  
Configurer les alertes  
Utiliser le RSS  
Configurer une bibliothèque destinataire de mails  
Créer des modèles de listes et bibliothèques  
Modifier les paramètres des listes et bibliothèques  
Modifier le modèle de document utilisé dans une bibliothèque  
Les "Documents Set"

# Sharepoint Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0529



adhara.fr

## Les pages et les applications

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque Pages du site
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des styles
- Gestion des tableaux
- Utilisation des bibliothèques de collection de sites
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Catalogue des applications
- Ajout d'applications
- Customisation des applications et des pages de WebParts

## Gestion de la sécurité

- Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs
- Rôles et autorisations
- Accès à l'annuaire de l'entreprise
- Création d'un groupe de site
- Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant ou sur un document
- Notion d'héritage

## Type de contenu

- L'architecture des types de contenu
- Créer et gérer des colonnes de site
- Gérer les métadonnées avec les types de contenus

## Synchronisation de documents

- Workspace ou OneDrive
- Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
- Modifier les paramètres de connexion
- Gérer les alertes
- Gérer la synchronisation
- Les indicateurs de lecture / non lecture
- Envoyer le compte à un autre ordinateur
- Accès via un produit du pack Office