

Sharepoint Vue d'ensemble

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHBUR0531



adhara.fr

Objectifs

Prendre en main l'interface de SharePoint. Implémenter les fonctionnalités liées aux réseaux sociaux d'entreprise, aux sites collaboratifs et à la gestion des contenus. Paramétrer les fonctionnalités de recherche. Utiliser le mode déconnecté avec OneDrive. Comprendre les interactions avec Office 2013. Appréhender les workflows.

Participants

Tout collaborateur souhaitant maîtriser SharePoint pour optimiser la gestion des contenus et la collaboration au sein de son entreprise.

Prérequis

Connaissances de base sur les technologies d'infrastructure Microsoft et les technologies Web.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cours disponible en version 2013 et 2016

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Sharepoint Vue d'ensemble

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHBUR0531



adhara.fr

Présentation de sharepoint

Les fonctionnalités de SharePoint 2013
L'architecture globale
SharePoint Foundation, Server, OnLine
Comparaison des différentes versions
Présentation générale de l'interface utilisateur

L'interface utilisateur et les fonctionnalités de base

Prise en charge des navigateurs
L'interface de SharePoint
La navigation
Création de site
Bibliothèques et listes : métadonnées, vues, versionning, approbation, extraction...
Création et modification de pages Sharepoint
Les applications, les WebParts
Utilisation des modèles de sites
Gestion Interfaces utilisateurs multilingues

Installation et configuration de sharepoint

Evaluation des besoins en matériel et en espace pour les données
Evaluation des topologies SharePoint (batterie, serveur unique...)
Relations avec l'infrastructure Microsoft : Active directory, IIS, SQL Server, Exchange Server
Installation de SharePoint
Assistant configuration
Configuration post-installation
Installation et mise en œuvre d'Office Web Applications
Les fichiers LOGS post-installation
Audit des performances

Les outils d'administrations

L'outil administration centrale
Introduction à l'administration avec PowerShell

Archivage, sauvegardes et restaurations

Mise en place de stratégies d'archivages
Mécanismes de transmissions au site d'archives
Que peut-on, doit-on sauvegarder dans SharePoint ?
Sauvegarder / Restaurer une batterie de serveurs (administration centrale)
Utiliser PowerShell pour restaurer une batterie de serveurs
La sauvegarde / restauration avec les outils de SQL Server
La sauvegarde / restauration avec PowerShell
Le fonctionnement et les limites de la corbeille

Gestion des services et des applications

Architecture des services
Interface d'administration des services
Mutualisation des services
Gestion et paramétrages des applications Web
Création et configuration des collections de sites
La collection de sites et le site : principes et organisation
Les Apps dans SharePoint
Le Store Sharepoint