

# Word Formation Modulaire : Illustrez vos documents

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0619



adhara.fr

## Objectifs

Être capable de réaliser des documents intégrant des objets.

## Participants

Toute personne utilisant régulièrement son traitement de texte et ayant besoin de créer ou modifier des documents-textes intégrant des tableaux même complexes.

## Prérequis

Avoir suivi la formation Word Fonctions de base, ou avoir les connaissances équivalentes.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

## Certification

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Word Formation Modulaire : Illustrez vos documents

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0619



adhara.fr

## Les différents modes d'affichage

Normal  
Lecture  
Page  
Plan  
Web

## Les images

Insertion d'images  
Organiser: la position et l'habillage  
L'ajustement: correction, couleurs, effets  
La disposition d'image

## Les formes

Insertion de formes  
Modification des points  
Utilisation des styles rapides

## Les «Smartart»

Insertion de smartart  
La personnalisation du smartart  
Les smartart avec images

## Les tableaux

Différentes façons de créer un tableau  
Création de tableaux complexes (fusion, fraction, calculs...)  
Mise en forme  
Liaison entre le traitement de texte et un tableau Excel  
Sélections, déplacements, insertions, suppressions de lignes ou de colonnes  
Bordures et trames

## Les captures

Utiliser la capture de fenêtre  
Utiliser la capture personnalisée

## Les autres insertions

Insérer des équations  
Insérer des «Quickpart»  
Insérer des lettrines