

Think-Cell - Fonctions de base

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0771



adhara.fr

Objectifs

Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre le module ThinkCell pour PowerPoint en entreprise.

Participants

Toute personne souhaitant créer et modifier différents types de graphiques avec Think-Cell.

Prérequis

Avoir une bonne pratique de la suite Office, des Graphiques Excel et des Présentations PowerPoint.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Présentation de l'outil ThinkCell

Utilisation de l'outil dans le Ruban PowerPoint
Utilisation de l'outil dans le Ruban Excel
Connexions entre les logiciels

Think-Cell - Fonctions de base

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0771



adhara.fr

Concepts de Base de l'outil

Création et sélection des zones de travail
Modification des zones de travail
Insertions / Substitution / Redimensionnement d'objets
Saisie de données
Sélections et outils connexes
Formatage des Objets

Les Zones de Textes

Les différentes zones de texte disponibles
Insertion / Modification des zones
Mises en forme
Ajustements et verrouillages
Diagrammes de flux et processus
Tableaux ThinkCell
Agenda et Sommaires

Les Graphiques

Création et saisie des données
Liens avec Excel
Les différents types de graphiques et leurs mises en forme
Graphiques groupés, empilés
Graphiques en colonne, barres
Graphiques en ligne, Aire, ...
Annotations et ajouts aux graphiques
Graphiques en cascade
Graphiques Marimekko
Diagrammes de Gantt