

Microsoft 365 Initiation à la Plateforme Collaborative

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0782



adhara.fr

Objectifs

Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre les fonctionnalités de Microsoft 365 et les outils de communication avec Teams en entreprise.

Participants

Toute personne souhaitant découvrir et utiliser les solutions Microsoft 365.

Prérequis

Une bonne pratique de la suite Office facilite la bonne compréhension des concepts enseignés.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Office 365

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Microsoft 365

Accéder et utiliser son portail Microsoft 365
Accéder et modifier son profil Delve
Gérer sa page d'accueil et les informations affichées

Microsoft 365 Initiation à la Plateforme Collaborative

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0782



adhara.fr

OneDrive

Stocker et gérer des documents en ligne
Créer un document depuis OneDrive en ligne
Créer, gérer, filtrer ses documents sur OneDrive
Synchroniser ses documents et paramétrer les options de synchronisation
Utiliser les outils d'affichage et personnaliser les informations sur OneDrive

Teams

Gestion et organisation des équipes
Gestion et organisation des canaux au sein d'une équipe
Mise en commun des ressources
Partage OneDrive et SharePoint
Document partagé ou Dossier partagé ?
Intégration de Teams dans Office

SharePoint

Utiliser un Site SharePoint
Accéder et gérer les documents partagés sur SharePoint
Créer et modifier des pages SharePoint

Tasks / Planificateur

Création de Plan et distribution des tâches
Organisation et suivi des tâches (attribution, étiquettes, liste de contrôle, pièce jointe)
Gestion individuelle et collective via To Do et Outlook.
Accès et attribution des tâches.
Visualisation et Gestion des Tâches, des Compartiments.

To Do

Visualisation des tâches en cours
Gestion des tâches attribuées.
Modification des types de tâches (étapes, échéances, catégories)
Organisation des Tâches
Listes, Groupes de tâches.