

Google Migration Workspace

1 jour - 3 heures

Code formation : ADHBUR0789



adhara.fr

Objectifs

Connaître les applications de la Google Workspace, Gagner en efficacité avec Google Chrome, Optimiser sa messagerie GMail, S'organiser avec l'Agenda, Migrer d'une application MS Office à Google Workspace (Sheets)

Participants

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows et d'un logiciel de messagerie

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Google Chrome

Raccourcis et favoris Google Chrome
Paramètres Google Chrome
Recherche avec opérateurs

Google Migration Workspace

1 jour - 3 heures

Code formation : ADHBUR0789



adhara.fr

GMail

Choix d'affichage et autres paramètres
Recherche et organisation des mails
Découverte de Chat, les espaces et Meet

Agenda

Paramétrage
Création d'une réunion et options

Travailler sur une application Workspace : Sheets

Tour de l'interface
Comparer l'accès aux fonctionnalités avec Excel, les raccourcis clavier
Les « + » de Google Sheets
Partager, travailler de manière collaborative

Tour d'horizon des autres applications Workspace

Google Docs
Google Slides
Google Forms
Google Photos
Google Keep
Google Sites