

Google Workspace : Slides

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0817



adhara France

adhara.fr

Objectifs

Créer, modifier et optimiser des présentations en utilisant une variété d'outils et de fonctionnalités offerts par Google Slides

Personnaliser les présentations pour répondre à des besoins spécifiques et améliorer l'aspect visuel de leurs diapositives.

Participants

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de Google Slides

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

-

Certification

Formation éligible au CPF - Certification TOSA Slides

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Introduction à Google Slides

Présentation de l'interface

Création et enregistrement d'une présentation

Google Workspace : Slides

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHBUR0817



adhara France

adhara.fr

Travailler avec du texte

Saisie de texte
Mise en forme du texte
Vérification de l'orthographe et de la grammaire

Travailler avec des objets graphiques

Création d'objets graphiques simples
Insertion et modification d'images et d'animations

Utilisation de modèles et de thèmes

Utilisation de modèles existants
Modification de thèmes existants

Navigation avancée

Gestion des diapositives
Lancement et gestion de diaporamas

Impression et publication

Adaptation des modes d'impression
Utilisation des options de diffusion et de publication

Personnalisation avancée

Personnalisation de thèmes
Création de modèles

Optimisation de la présentation

Insertion et modification d'objets graphiques avancés
Gestion des effets de transition