

# Powerpoint : Créer une présentation percutante

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0849



adhara.fr

## Objectifs

Acquérir les compétences méthodologiques pour concevoir une présentation structurée et cohérente. Incorporer du texte et des éléments visuels de manière harmonieuse et impactante. Élaborer et personnaliser des diaporamas captivants et efficaces. Renforcer l'attrait visuel des présentations pour capter l'attention de l'auditoire.

## Participants

Toute personne souhaitant renforcer l'impact visuel de ses diaporamas

## Prérequis

Une maîtrise fondamentale du logiciel Powerpoint permet la bonne assimilation des concepts abordés.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Remarques

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ; Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ; Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme

# Powerpoint : Créer une présentation percutante

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHBUR0849



adhara.fr

## Concevoir la présentation

Clarifier l'objectif et bâtir un plan pour structurer le contenu  
Retenir un message par diapositive  
Différencier l'exposé oral, le contenu des diapositives et les commentaires remis à l'auditoire

## Maîtriser les règles de base d'une présentation

Choisir et uniformiser les polices, respecter les règles typographiques  
Choisir les couleurs de la présentation  
Respecter une charte graphique  
Concevoir les diapositives dans le respect des règles de disposition et d'organisation des éléments  
Utiliser le masque des diapositives pour uniformiser la mise en page  
Choisir les visuels

## Composer des diapositives efficaces

Gérer le rapport texte / images  
Soigner les textes  
Choisir les images, leur nombre, leur taille, leur cadrage....  
Manipuler les objets de dessins  
Raccourcis utiles  
Présenter les données chiffrées de façon explicite  
Insérer des graphiques  
Bien choisir le type de graphe  
Les écueils à éviter  
Utiliser les SmartArts

## Configurer le diaporama

Bien choisir les effets de transition et d'animation  
Insérer des hyperliens pour naviguer dans le diaporama  
Paramétrer le diaporama