

Elaboration et Suivi d'un budget

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCD0733



adhara.fr

Objectifs

Maîtriser le processus et la construction budgétaire. Etablir des prévisions réalistes et explicables permettant un outil de pilotage efficace. Avoir un rôle de référent et de conseil au sein de son service ou de son entreprise à chaque étape de l'élaboration et du suivi budgétaire.

Participants

Toute personne souhaitant réaliser et suivre le budget de son entreprise ou de son organisation. Contrôleur budgétaire, Contrôleur de gestion pilotant le budget, Cadre comptable, Responsable financier...

Prérequis

Une première expérience en comptabilité analytique et la connaissance des méthodes de calcul des coûts permettent la bonne appropriation des concepts enseignés.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Elaboration et Suivi d'un budget

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCD0733



adhara.fr

Les budgets et la méthode budgétaire

Le budget : outil de prévision et de pilotage efficace
Les objectifs de la méthode budgétaire
Les Liens entre plan et budgets
Les étapes de la budgétisation
Les conditions d'efficacité de la méthode budgétaire

Les budgets et les coûts standards

Principes de la méthode
Etablissement des coûts standards de matières et de main d'œuvre
Les coûts standard des unités d'œuvre

L'élaboration des budgets d'exploitation

Le budget d'exploitation
Les budgets de la fonction commerciale
Les budgets des stocks de produits finis et d'encours
Les budgets de la fonction production
Les budgets de la fonction approvisionnement
Les budgets de la fonction administrative
Synthèse des budgets d'exploitation, le compte de résultat prévisionnel
Le budget des investissements

Les prévisions de trésorerie et le bilan prévisionnel

Les budgets liés à la structure économique et financière
Les budgets de trésorerie
L'équilibrage de la trésorerie
Le bilan prévisionnel

La révision budgétaire

Modifications du CA par rapport aux prévisions initiales
Modification des dépenses par rapport aux prévisions initiales
Les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires en cours d'année

Suivre et contrôler efficacement les résultats par rapport au budget

Les étapes du contrôle budgétaire : Calcul des écarts entre réalisations et budgets, Identification des causes des écarts, Mise en place d'actions correctives, Ajustement des prévisions
Les écarts sur les résultats et sur les marges
Les écarts au niveau des coûts
Le suivi et le contrôle du plan de trésorerie
Les limites du processus budgétaire