

Savoir communiquer autour d'un événement professionnel



2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCML0781

adhara.fr

Objectifs

Déterminer sa stratégie de communication événementielle. Valoriser son produit/ service dans une démarche globale de communication autour de son événement.

Participants

Tout collaborateur en responsabilité de la mise en place et de la promotion d'un événement professionnel.

Prérequis

La réalité d'un projet correspondant permettra la bonne assimilation des compétences à transmettre.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Définir sa stratégie de communication événementielle

Choisir le type de manifestation en correspondance avec l'événement
Définir les cibles, les objectifs en termes de retombées
Évaluer le budget de l'action

Réussir sa communication autour de l'événement

Identifier et gérer les contraintes matérielles
Établir un rétroplanning des actions de communication événementielle
Définir une liste d'intervenants
Repérer un lieu adéquat : les conditions de succès
Rythmer sa manifestation en créant des temps « marqueurs »

Gérer sa communication le jour de l'événement

Recevoir les intervenants (invités, visiteurs...)
Assurer les relations publiques
Assumer son rôle de coordinateur auprès des représentants de l'entreprise

Évaluer les retombées de l'événement

Valoriser l'événement en interne et en externe (réseaux sociaux...)
Identifier les différentes mesures à analyser
Consolider une base de données pour exploiter efficacement les retombées de l'événement

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Savoir communiquer autour d'un événement professionnel



2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCML0781

adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.