

Comptabilité Générale Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHCOD0096



adhara.fr

Objectifs

Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable. Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles comptables de base.

Participants

Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Positionner la comptabilité générale

Le système d'information comptable

La réglementation comptable applicable : Code de commerce, PCG

Comptabilité Générale Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHCOD0096



adhara.fr

Découvrir le bilan

Du patrimoine au bilan de l'entreprise
Les postes de l'actif et du passif
L'équilibre : emplois/ressources
Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

Décrire l'activité de l'entreprise : le compte de résultat

La notion de période
Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
Distinguer les différentes natures de charges et produits

Utiliser le plan comptable

Le plan comptable : structure et organisation
Les règles de la codification comptable
Démarche de recherche de l'imputation comptable
La notion de débit et de crédit

Comptabiliser des écritures

La démarche d'enregistrement des écritures
S'entraîner à la comptabilisation des écritures comptables
Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes

Se repérer dans l'organisation comptable

La collecte des pièces justificatives
Les imputations comptables
Le classement des pièces comptables
Les documents comptables : journal, grand-livre, balance
Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables
L'organisation de la comptabilité auxiliaire

Réaliser un cas complet d'entreprise

Enregistrer des opérations dans les journaux
Construire le grand-livre
Justifier les comptes : lettrage et rapprochement
Élaborer la balance des comptes avant inventaire
La notion d'écritures d'inventaire
Établir la balance après inventaire
Construire le bilan et le compte de résultat