

Les fondamentaux du contrôle de gestion

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOD0321



adhara.fr

Objectifs

Définir les outils de gestion indispensables. Maîtriser la rentabilité de l'entreprise. Assurer la gestion prévisionnelle de la trésorerie. Mettre sous contrôle les coûts et le besoin en fonds de roulement.

Participants

Contrôleur de gestion qui intègre la fonction. RAF, comptable unique travaillant dans des petites et moyennes entreprises. Dirigeant d'entreprises nouvellement créées. Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans une unité. Consultant, expert-comptable conseillant les entreprises sur la mise en œuvre d'un contrôle de gestion.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Définir l'architecture du modèle de gestion adapté aux spécificités de son organisation

Les métiers de l'entreprise
Les domaines d'actions stratégiques (DAS)

Déterminer des objectifs structurants et mobilisateurs

L'analyse SWOT (forces, faiblesses, menaces, opportunités)
Les enjeux par métier et par DAS
Les objectifs financiers qui assurent la pérennité de l'organisation : rentabilité, trésorerie
Les objectifs opérationnels déclinés par métier et DAS : client, processus, RH

Établir un budget selon le modèle économique de chaque métier

Le budget annuel d'exploitation : ses principales composantes
Le budget annuel de trésorerie : assurer la cohérence d'ensemble
Le suivi budgétaire : savoir interpréter les résultats et en tirer les enseignements pour les actions futures

Identifier les indicateurs pertinents des différentes activités

Une analyse des marges reflétant l'exploitation et mettant en avant les DAS : analyser les ventes, gérer les coûts fixes et variables
Des indicateurs de performance globale : finance, client, processus, RH
Des indicateurs de pilotage par DAS

Agir sur la trésorerie en assurant un meilleur pilotage de ses composantes

Gérer le besoin en fonds de roulement (BFR)
Réaliser des prévisions glissantes de trésorerie à 3 mois

Remarques

Les fondamentaux du contrôle de gestion

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOD0321



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.