

Mettre en place la DSN

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOD0369



adhara.fr

Objectifs

Comprendre les enjeux et le fonctionnement de la DSN.
Diagnostiquer les impacts de la DSN sur l'organisation de la paie et les métiers.
Intégrer les dernières modifications réglementaires.
Préparer et mener le projet DSN.
Identifier les bonnes pratiques et points de vigilance.

Participants

Responsable Paie

Prérequis

Avoir une connaissance des processus paie.

Programme

Définition

Connaître le cadre législatif
Les obligations et les évolutions

La transmission des données

Identifier les données présentes dans la DNS
Planifier les échéances déclaratives et les possibilités de correction
Analyser les anomalies
Demander votre certificat
Anticiper les amendes

Evaluer les nouvelles méthodes d'organisation de la paie et de l'administration du personnel

Auditer son organisation
Repérer les changements à mettre en place
Améliorer le traitement des informations
Mettre en place les contrôles

Gérer son projet DSN

Les étapes du projet
La communication
Les outils

Remarques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Mettre en place la DSN

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOD0369



adhara.fr

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;

Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.