

Adopter le style journalistique pour accroître son impact à l'écrit

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0021



adhara.fr

Objectifs

Présenter l'information selon les règles du journalisme. Maîtriser la composition d'un article. Maîtriser les techniques d'écriture et de mise en page journalistiques.

Participants

Toute personne amenée à rédiger des articles dans une publication.

Prérequis

La réalité d'un projet correspondant permettra la bonne assimilation des concepts abordés.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Communication écrite efficace : les principes

Critères de lisibilité

Principes généraux de l'écriture journalistique

Adopter le style journalistique pour accroître son impact à l'écrit

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0021



adhara.fr

Bien positionner son texte : les différents genres

Genre objectif : brève, filet, compte-rendu, enquête, dossier

Genre subjectif : critique, éditorial, chronique, portrait

L'interview : préparation, déroulement, rédaction

Atelier : rédiger une brève

Bien rédiger son texte : les règles d'or de l'écriture journalistique

Loi du maximum : le plus important d'abord !

Lois de proximité : géographique, chronologique, psychoaffective

Recherche de l'angle d'attaque

Message essentiel

La chute

Atelier : le choix de l'angle d'attaque, la formulation du message essentiel

Composer son article

Habiller le texte : titres, chapeaux, intertitres, corps du texte

Illustrer le texte : images, dessins, couleurs

Atelier : rédaction du titre et du chapeau d'un article

Entraînements à la carte

Mise en pratique sur les documents stagiaires

Simulation d'interviews

Lectures critiques croisées

Parfaire la qualité de son orthographe

Rappel sur les principales règles d'orthographe et la concordance des temps