

Développer son esprit de synthèse

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0156



adhara.fr

Objectifs

Extraire l'essentiel de l'information écrite ou orale afin de le restituer de façon structurée. Organiser la transmission de ses idées pour garantir une bonne compréhension.

Participants

Toute personne souhaitant optimiser la transmission synthétique de l'information.

Prérequis

Pas de prérequis particulier pour cette formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Extraire rapidement les informations essentielles d'un document

Le rôle du circuit de lecture

Comprendre l'essentiel du message, son objectif

Cibler la recherche des informations pertinentes

Favoriser la mise en exergue des points impactant du document

Hiérarchiser et regrouper rapidement les informations

adhara France - Développement des compétences Informatique - Management - RH

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645 auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

01.84.17.74.82 - contact@adhara.fr

Développer son esprit de synthèse

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0156



adhara.fr

Recueillir aisément les informations transmises à l'oral (entretiens, réunion...)

- Comprendre la communication orale et en connaître les pièges
- Favoriser son attention
- Maîtriser les Fondamentaux des techniques de prise de notes
- Reformuler pour valider l'information
- Classer et hiérarchiser l'information

Retranscrire l'information

- Synthétiser de façon concise et claire
- Utiliser les trois grandes étapes de la synthèse: l'introduction, la conclusion et la reformulation
- Choisir un plan en fonction de l'objectif et repérer le fil conducteur
- Adapter le vocabulaire
- Ecrire pour se relire
- Porter les mots-clés

Etre synthétique à l'oral

- Organiser ses idées
- Faire le tri entre informations essentielles ou périphériques
- Elaborer un argumentaire logique et convaincant
- Transmettre les éléments essentiels dans un temps convenu
- Répondre aux questions de manière concise et précise