

Maîtriser l'écriture abrégée

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0169



adhara.fr

Objectifs

Acquérir une technique de prise de notes efficace afin de favoriser l'automatisme au quotidien à l'occasion d'entretiens ou de réunions.

Participants

Toute personne souhaitant augmenter sa rapidité de prise de notes.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Principes généraux

Écriture des syllabes simples

Écriture des nombres, unités de mesure, symboles, sigles

Ponctuation

Abréviations

Sélectionner les unités de sens selon son domaine d'activité

adhara France - Développement des compétences Informatique - Management - RH

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645 auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

01.84.17.74.82 - contact@adhara.fr

Maîtriser l'écriture abrégée

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0169



adhara.fr

Représentation des sons

Consonnes de syllabes simples représentées par des lettres minuscules de l'écriture usuelle
Consonnes de syllabes simples représentées par des lettres minuscules simplifiées de l'écriture usuelle

Représentation des sons formés par des consonnes consécutives

Syllabes liquides
Syllabes fermées
Syllabes comportant des sons combinés

Représentation des groupes initiaux et des groupes terminaux commençant par une consonne

Groupes initiaux commençant par une consonne
Groupes terminaux commençant par une consonne

Représentation des sons voyelles simples

Tracés représentatifs des voyelles orales et des diphtongues commençant ou terminant un mot
Représentation des mots constitués par une seule voyelle
Représentation du hiatus

Représentation des groupes initiaux et des groupes terminaux commençant par une voyelle

Groupes initiaux commençant par une voyelle
Groupes terminaux commençant par une voyelle

Représentation des sons voyelles nasales

Les tracés simples
Les tracés condensés

Représentation des groupes initiaux et des groupes terminaux comportant un son nasal ou dérivés d'un son nasal

Groupes initiaux comportant un son nasal
Groupes terminaux comportant un son nasal
Groupes terminaux dérivés de la terminale -SION

Cas particuliers et abréviations facultatives