

Formation de formateur

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0213



adhara.fr

Objectifs

Acquérir les compétences pédagogiques et communicationnelles nécessaires pour former de manière efficace, en favorisant l'adaptation aux besoins des apprenants. Développer une attitude empathique et professionnelle afin de créer des environnements d'apprentissage dynamiques et engageants. Apprendre à s'engager dans une démarche d'amélioration continue dans son rôle de formateur.

Participants

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur en interne ou auprès des clients de l'entreprise.

Prérequis

La réalité d'un projet correspondant permettra la bonne assimilation des compétences à transmettre.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Formation de formateur

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0213



adhara.fr

Rôle et missions formateur

La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt

Les compétences nécessaires pour devenir un animateur/formateur

Repérer les modes d'apprentissage

L'impact du formateur dans un groupe de formation

La notion de motivation en formation : Favoriser l'implication, la participation, susciter l'intérêt et instaurer une dynamique de groupe positive

Favoriser la mémorisation

Les devoirs et responsabilités du formateur

La préparation d'une formation

L'organisation d'une formation

L'identification des prérequis (entreprise et participants)

La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir être)

L'élaboration d'un contenu de formation pour construire une progression pédagogique :

- Créer les séquences pédagogiques
- Structurer un programme en organisant les séquences
- Définir le timing

Créer et adapter ses supports pédagogiques pour les rendre attractifs, afin que les stagiaires y soient réceptifs : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter (les outils de PREAO - présentation assistée par ordinateur)

L'animation d'une formation

Les séquences de démarrage d'une formation

La notion d'empathie : facteur déterminant dans une démarche pédagogique

La gestion de son temps de formation

La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe

La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés

La communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)

Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond

Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ? Quel cadre de communication mettre en place ?

Le groupe :

- Décoder le fonctionnement du groupe
- S'adapter aux différentes personnalités
- Gérer des groupes hétérogènes dans leurs attentes
- Savoir faire face à des interventions parfois déroutantes

Anticiper et bien gérer les situations difficiles en formation

L'après Formation

L'évaluation de la session de formation : atteinte des objectifs et satisfaction

Diffusion d'outils tels que les questionnaires à chaud et à froid

Effectuer le suivi de la formation en proposant des axes d'amélioration