

Français Langue Etrangère (FLE)

7 jours - 42 heures

Code formation : ADHCOM0222



adhara.fr

Objectifs

Acquérir les apprentissages de base de la langue française en compréhension et en expression orale : lecture – écriture – expression. Maîtriser la prononciation et appliquer les liaisons. Assurer l'autonomie au quotidien et dans le cadre de la vie professionnelle. Communiquer : compréhension et expression orale et écrite. Étendre le champ lexical. Maîtriser le sens propre et le sens figuré de la langue française (mots et phrases idiomatiques). Conquérir l'écrit : syntaxe et sémantique. Synthétiser et reformuler les informations à transmettre dans le cadre professionnel.

Participants

Toute personne de langue étrangère désireuse de pratiquer le français au quotidien, tant dans les échanges verbaux que dans la pratique de l'écrit professionnel.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Expression et compréhension orale

Apprentissage de la langue française : écoute – lecture – prononciation – écriture des mots et application des liaisons des mots entre eux

Acquisition du vocabulaire courant et professionnel

Extension du champ lexical – compréhension par l'utilisation de la sémantique

Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, comportant des informations des plus simples aux plus complexes.

Transmettre un message, une consigne et s'exprimer en réunion

Expression et compréhension écrite

Écriture de la langue française : orthographe – syntaxe – sémantique

Acquisition de l'écrit :

utiliser les verbes et comprendre les modes de conjugaison

construire les phrases à l'aide des mots constitutifs et comprendre leurs natures et fonctions

trouver les mots justes

définir l'objet, déterminer l'objectif du message à transmettre et à qui ?

organiser l'écrit : aller de la pensée à l'écrit

Identification des informations, ordonner et transmettre

Comprendre un texte lié à l'actualité et répondre aux questions

Comprendre les procédures internes de l'entreprise

Remarques

Français Langue Etrangère (FLE)

7 jours - 42 heures

Code formation : ADHCOM0222



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive.

A partir de thèmes liés à l'actualité, la vie professionnelle et des connaissances nécessaires au quotidien ; le déroulement pédagogique se décompose en 3 étapes :

phase orale : compréhension, expression et prononciation

phase écrite : champ lexical, syntaxe et sémantique

phase exercices : travaux personnalisés liés aux objectifs professionnels du stagiaire dans l'acquisition des compétences

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...

Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...

Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.