

## Lecture rapide

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOM0310



### Objectifs

Apprendre la technique de la lecture rapide afin d'extraire rapidement les informations écrites essentielles.  
Accroître sa vitesse de lecture et optimiser son temps de travail.

### Participants

Toute personne amenée à lire régulièrement des documents écrits longs.

### Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

### Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

### Programme

#### Vitesse de lecture

Evaluations rapportées à la taxonomie de Bloom

#### Attitude ouverte et active face à un texte

Les attentes par rapport au texte  
Les interférences entre le texte et soi  
Savoir s'interroger sur le texte

#### Techniques de repérage

Aller de l'essentiel à l'accessoire  
Maîtriser les techniques des mots clés et des liens logiques

#### Élargir son champ visuel de lecture

Les points d'ancrage  
Le balayage horizontal et vertical  
Le balayage diagonal

#### Adapter sa lecture à ses objectifs

La culture intégrale  
La culture sélective

### Remarques

### Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Lecture rapide

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOM0310



adhara.fr

### Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;

Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.