

Prendre la parole en public

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0440



adhara France

adhara.fr

Objectifs

Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer ses compétences oratoires . Acquérir une aisance de communication en public.

Participants

Toute personne souhaitant perfectionner sa prise de parole devant un auditoire.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Structurer son intervention

Le questionnement de préparation : analyse du contexte d'intervention et adaptation à son auditoire

L'objectif de la prise de parole, le lieu, la taille de l'auditoire

La structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension

La gestion de son temps de parole

Le choix des supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)

adhara France - Développement des compétences Informatique - Management - RH

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645 auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

01.84.17.74.82 - contact@adhara.fr

Prendre la parole en public

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0440



adhara France

adhara.fr

Maîtriser la forme de sa communication

Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances

Identifier certaines erreurs et leurs conséquences

Travailler la diction, le débit, l'intonation

Se valoriser : quelle image a-t-on de moi ? Ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration

Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs

Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage

Faire face à l'improvisation

Développer sa créativité

Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation

Faire face aux questions et aux interventions de son auditoire