

Saisie Rapide

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0499



adhara.fr

Objectifs

Utiliser le clavier par un bon positionnement des doigts. Acquérir une rapidité de frappe. Créer rapidement un document structuré.

Participants

Toute personne souhaitant augmenter la rapidité de sa saisie.

Prérequis

Une première utilisation de l'outil informatique et du clavier permet d'accéder à cette formation.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Se repérer sur un clavier

Les touches spécifiques et témoins
Les raccourcis
Mémoriser la position des touches

Principes de frappe

Positionner ses mains en utilisant ses 10 doigts
Postures à adopter
Réflexes à acquérir
Eviter de regarder ses mains

Etudes du clavier

Gamme sans regarder le clavier
Gammes sous la dictée
Comment éviter les erreurs

Structurer sa prise de notes

Se créer des grilles de prise de notes pour gagner du temps
Comment se défaire du « mot à mot »
Utiliser des mots clés récurrents
Formuler plutôt que rédiger
Connaître et s'inspirer du code général d'abréviations pour se créer son propre code

Entraînement

Pratique d'exercices durant la formation
Appropriation de l'entraînement pour favoriser la poursuite du travail personnel

Remarques

Saisie Rapide

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0499



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.