

Savoir écrire pour le web

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOM0503



adhara.fr

Objectifs

Comprendre le fonctionnement de la communication et de l'écrit sur le web
Connaître les critères pour la lisibilité des textes et l'ergonomie
Savoir structurer l'information de son site
Optimiser les textes pour les moteurs de recherche

Participants

Tout professionnel souhaitant séduire les internautes et optimiser son site web pour les moteurs de recherche

Prérequis

Avoir un dispositif web (site, page Facebook) et être autonome dans son administration.
Être à l'aise avec l'environnement Windows, maîtriser les outils bureautiques et la navigation sur Internet.

Programme

Les enjeux de la rédaction pour le web

L'expérience des internautes
Repérer les informations clés d'une page web
La lecture en ligne
L'ergonomie éditoriale
Initiation aux outils clés de l'éditorial web

Les règles journalistiques de base à adopter

Rester « focus »,
Pyramide inversée et lois de proximité
Règle des 5W
Structuration type des paragraphes

Les contenus et le style

Organiser les niveaux de lecture
Adapter et réécrire des textes
Adapter un texte papier pour le web
Travailler son vocabulaire
Les liaisons et les transitions
Soigner les micro-contenus
Travailler et adapter son style
Règle des 6 manques

L'indexation et le référencement

Les zones chaudes
Les balises et attributs HTML
Le poids et la densité des mots clés
Les liens hypertextes et le nommage des URLs

Remarques

Savoir écrire pour le web

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHCOM0503



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.