

# Technique d'écriture rapide

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0563



adhara.fr

## Objectifs

Apprendre à prendre des notes de façon rapide et judicieuse. Développer la rapidité de son écriture professionnelle.

## Participants

Toute personne ayant à communiquer par écrit au sein de son entreprise et souhaitant augmenter sa rapidité en prise de note.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Technique d'écriture rapide

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHCOM0563



adhara.fr

## Les principes fondamentaux

Écriture abrégée de sons consonnes de syllabes simples  
Cas particuliers (dele, leje-legue, quelle)  
Ponctuation  
Écriture abrégée des voyelles et semi-voyelles  
Mots constitués par une seule voyelle  
Hiatus de voyelles  
Écriture abrégée des syllabes initiales  
Écriture abrégée des sons nasaux  
Exception à la règle générale (ban, dan, pan, quan, ran)

## Les règles d'usage

Hiatus de voyelles et son nasal  
Unités de mesure  
Écriture abrégée des syllabes terminales diverses  
Écriture abrégée des syllabes liquides en R ou en L  
Suivies d'un son nasal  
Écriture abrégée des syllabes initiales complexes  
Écriture abrégée des consonnes consécutives (autres que les syllabes liquides et complexes en R et L)  
Écriture abrégée de syllabes terminales  
Terminales dérivées de « on-ion »  
Terminales Man (ment)  
Terminales dérivées de Ment  
Représentation des nombres.  
Écriture abrégée des syllabes liquides en R ou en L  
Cas particulier (metre, contre, greme, grefe, crete)  
Points cardinaux

## Entraînement