

# Windev

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHDEV0586



## Objectifs

Maîtriser les différents éditeurs, écrire et tester des programmes WINDEV, créer de manière ergonomique des écrans au standard Windows, définir une base de données performante.

## Participants

Nouveaux utilisateurs de WINDEV.

## Prérequis

Connaissance d'un environnement graphique.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Programme

### Présentation du produit

L'environnement Windows, l'éditeur de fenêtres, l'éditeur de sources : rechercher, remplacer, couper, copier, coller, personnalisation de l'éditeur, impression des sources, l'outil de description des fichiers, l'éditeur d'états, la compilation, la mise en bibliothèque, l'installation de l'exécutable : programme, bibliothèque, DLL, les utilitaires : WDMAP, WDBACKUP, WDRESTOR,WDOUTIL..., le RAD (construction automatique de l'application)

### La base de données

Le format HYPER FILE : outil de description des fichiers, génération de l'analyse, modifications automatiques, liaisons entre les fichiers

### L'interface homme/machine

Les projets, les menus, les fenêtres : ergonomie, menu système, barre de titre, éditeur de styles (feuille de style), groupes de champs, étude des différents types d'objets, tables (mémoire oubliée à un fichier), l'intégration automatique des rubriques d'un fichier dans un écran, la création d'une fenêtre VISION+

### Les états

La description de l'éditeur, les différents modes création : état lié à un fichier, étiquettes, état libre, les tris, les filtres, les ruptures, les différents types de blocs (début de document, haut de page, corps, bas de page,...), les différents types d'objets (libellé, champ calculé, champ lié à un fichier, totaux, images,...), les paramètres d'impression (format du papier, marges, drivers imprimante,...), les tests et la mise au point, exécution depuis votre programme (ilprimeEtat)

### Les dossiers

Les fichiers de données et leur structure, le dictionnaire des rubriques, les sources des fenêtres : dessin de la fenêtre, détail des objets, source associé à l'objet

# Windev

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHDEV0586



adhara.fr

## La programmation

Le projet, les procédures, les fonctions, le W-Langage : fonctionnement de l'éditeur de sources, opérateurs et fonctions  
Tables mémoire et tables fichier  
Timer et multitâche  
Gestion des liaisons série  
Le grapheur  
OLE Automation vers Excel, Le dialogue DDE vers Excel  
Aspect mono-poste, multi-instance ou réseau  
Création de vues sur fichiers Hyper File  
Gestion des triggers

## L'installation

La création d'un programme exécutable, la mise en bibliothèque des objets, l'installation sur un autre poste les DLLs, maintenance de l'application réalisée, l'outil d'installation

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;  
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.