

Manager un projet

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0357



adhara France

adhara.fr

Objectifs

Sensibiliser aux exigences et aux composantes du métier de Chef de Projet. Définir une démarche projet de l'étude du besoin à la réalisation et au bilan. Mettre en œuvre les techniques de base de la Gestion de Projet. Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet. Savoir adapter son style de management et sa direction d'équipe (attitudes, leadership...). Explorer le processus de communication projet Apprendre à mener efficacement les réunions de projet, les revues Apprendre à mener une négociation, à gérer un conflit.

Participants

Chefs de Projets, Pilotes de Projets, Facilitateurs, Coordinateurs de Projets

Toute personne assurant un encadrement hiérarchique ou fonctionnel dans les projets.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Manager un projet

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0357



adhara France

adhara.fr

Cadrage - objectif

Analyser l'environnement et comprendre les enjeux
Définir et hiérarchiser les objectifs
Apprendre à formuler ses objectifs
Reformuler et vendre son projet
Constituer l'équipe – aspects techniques et sociologiques
Se positionner comme chef de projet
La dynamique du projet dans les entreprises
La place du projet dans son cadre de référence et celui de l'équipe

Rôle du Chef de Projet

Etablir son leadership sur le projet
Définir son style de management et l'adapter suivant les phases du projet
Etablir et faire vivre les relations avec les parties prenantes
Jouer le rôle de facilitateur projet, accompagner l'équipe
Intégrer les différents points de vue
Diffuser l'esprit projet
Représenter le projet et l'entreprise : gérer son image
Gérer ses efforts et ses priorités

Les facteurs d'élaboration d'un projet

Les résistances lors de l'élaboration du projet
Le principe de réalité

Construction par étape du projet

Mettre en place les sous-objectifs
Etablir un planning de réalisation
Définir les points de contrôle

Validation du planning par l'équipe

Préciser à chacun son rôle
Négocier les objectifs
Définir les points d'auto-contrôle
Composition et évolution de l'équipe
Intégrer les compétences
Organiser la délégation
Mobiliser, motiver les acteurs
Capacités individuelles au travail en groupe

Mise en place d'un plan de communication et d'information

Communication formelle et informelle
Quoi, quand, qui, comment ?
Etablir un plan de communication
Maîtriser les différentes catégories de réunions
Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, autres services, hiérarchie
Analyser la cohérence et les écarts de points de vue
Mettre sur pied une présentation adaptée

Manager un projet

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0357



adhara France

adhara.fr

Planification

Structurer et organiser le projet
Organigramme des tâches
Planifier le projet
Planning prévisionnel, ressources
Optimisation, consolidation
Budget prévisionnel
Principales difficultés à planifier

Pilotage - Suivi

Anticiper les difficultés
Suivre l'avancement (délais et coûts)
Piloter avec un tableau de bord
Gérer les aléas et les modifications
Négocier des ressources
Gérer les conflits, prendre les mesures qui s'imposent
Savoir fêter le succès
1131