

# Manager un projet Agile avec la méthode Agile Scrum

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0358



adhara.fr

## Objectifs

Etre capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.

## Participants

Toutes personnes amenées à jouer un rôle d'équipier Scrum (analystes, concepteurs, développeurs et testeurs), de ScrumMaster ou de Product Owner pour appliquer Scrum sur un projet. Elle est également destinée aux managers, directeurs de projet, chefs de projet, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chefs d'équipe, responsables qualité, responsables méthodes, consultants, formateurs et toute personne intéressée.

## Prérequis

Connaissances de base en gestion de projets logiciels. Expérience souhaitable.  
Être capable de lire des documents en anglais est recommandé mais pas obligatoire.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Manager un projet Agile avec la méthode Agile Scrum

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0358



adhara.fr

## Introduction

- Le contexte et les origines
- La gestion de projet classique
- Les méthodes agiles
- Le manifeste agile
- Particularités du développement logiciel
- Les idées clés
- Scrum en tant que processus empirique

## Fonctionnement des cycles de Scrum

- Les différents rôles
- Les Backlogs ( backlog product, backlog sprint)
- L'équipe et l'équipe étendue
- La planification
- Les burndown charts
- Le feedback

## Les rôles et responsabilités

- Le product owner
- Le ScrumMaster
- Les équipiers
- Les autres intervenants
- Droits et devoirs de l'équipe

## Les besoins

- Avant la première itération
- Le sprint 0
- La formation de l'équipe
- L'environnement de test
- Le Product backlog
- Le premier release planning

## Le backlog produit

- Les différents types de backlog ( backlog product, backlog sprint)
- Les user stories
- Les estimations en points
- La définition des priorités
- La définition de fini (complété)
- L'utilisation du backlog produit
- Les outils
- Représentations du backlog
- Les différents diagrammes (burndown chart, burnup sprint, ...)

# Manager un projet Agile avec la méthode Agile Scrum

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0358



adhara.fr

## La release

### Définition

- La vision partagée
- La gestion des risques
- La planification de la Release
- Définition des features et des user stories
- L'engagement et le management des contrats
- Proposer et évaluer les options
- Négocier les changements
- Les estimations
- Le Release Burndown Chart
- Évaluer le produit

## Le sprint

- Vélocité et capacité
- Le déroulement d'un sprint
- Le Sprint planning
- Le cérémonial Scrum
- Les outils
- Les différents Sprints

## Le travail au quotidien

- L'organisation du travail au quotidien
- L'affectation des tâches
- Le daily Scrum
- Le reporting Agile (mesures et indicateurs)
- Le pilotage par les tests
- Organiser l'espace de travail et la communication
- La collaboration dans l'équipe
- Suivre l'avancement: indicateurs et KPI

## L'amélioration en continue

- Le Feedback
- La rétrospective
- Les retours d'expérience

## Scrum à grande échelle

- La scalabilité