

# Optimiser l'utilisation de ses tableaux de bord

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0402



adhara.fr

## Objectifs

Acquérir la méthodologie pour identifier les indicateurs pertinents de son activité et les rendre plus lisibles pour augmenter l'impact de ses fonctions.

Apprendre à mettre en place et utiliser un tableau de bord avec efficacité.

## Participants

Contrôleur de gestion.

Cadre comptable et financier.

Dirigeant, chef de services, chef de projet.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;  
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

# Optimiser l'utilisation de ses tableaux de bord

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0402



adhara.fr

## Le rôle du tableau et son importance dans la gestion del'entreprise

Identifier les activités de l'entreprise à mettre sous contrôle.  
Définir les objectifs et s'assurer de leur cohérence.  
Distinguer les résultats à atteindre et les moyens d'actions.

## Sélectionner les indicateurs pertinents

Formaliser les missions et les objectifs.  
Définir les indicateurs de performance.  
Normer les relations de cause à effet.  
Identifier les indicateurs de pilotage, d'éclairage, prédictibles.

## Structurer la mise en œuvre du tableau de bord : principes de conception

Choisir la maille d'analyse, la fréquence de diffusion.  
Définir les responsabilités en termes de génération et d'analyse de l'information.  
Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces.  
Faire évoluer les indicateurs du tableau de bord.

## Concevoir le tableau de bord : les étapes clés

Réaliser le diagnostic du système d'information de gestion.  
Gérer les étapes du projet de conception ou de refonte.  
Construire le dictionnaire des indicateurs.  
Organiser la remontée des informations.

## Exploiter le tableau de bord avec les équipes opérationnelles

Faire du tableau de bord un outil de communication et d'échange de bonnes pratiques.  
Apprécier la performance des équipes.