

# PRINCE2 Practitioner Préparation et certification

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0453



adhara.fr

## Objectifs

Après ce cours le participant doit, entre autre, être capable de connaître ou commenter les explications détaillées de tous les processus, thèmes et techniques, ainsi que des exemples de la vie réelle de tous les produits de management PRINCE2 qui pourraient être appliqués pour tenir compte des circonstances particulières d'un scénario de projet donné.

Démontrer qu'il comprend les relations entre processus, les thèmes, les techniques et les produits de management PRINCE2 et qu'il peut mettre cette compréhension en pratique.

Démontrer qu'il comprend les raisons des processus, des thèmes et des techniques de PRINCE2.

Démontrer sa capacité à adapter PRINCE2 à différents environnements de projet.

Être bien préparé pour le passage de l'examen PRINCE2 Practitioner.

## Participants

Chef de projet (Senior)  
Responsable PMO  
Directeur de Projet  
Directeur de Programme  
Membre de Comité de Pilotage

## Prérequis

De l'expérience en gestion de projet et au sein d'équipes projet est requis. Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister au cours.

Les participants doivent au préalable avoir réussi l'examen PRINCE2 Foundation.

Depuis le 1er juillet 2014, l'examen PRINCE2 Foundation n'est plus obligatoire afin d'accéder à l'examen PRINCE2 Practitioner pour toute personne déjà certifiée PMI ou IPMA.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Programme

### Rappels du référentiel PRINCE2®

Structure de PRINCE2®  
Niveaux d'organisation  
Le contrôle du projet  
Pourquoi une méthode de gestion ?  
Le langage commun  
Les acteurs, les rôles et les responsabilités d'un projet  
Les huit processus de PRINCE2®  
Les huit composants de PRINCE2®

### Approfondissement

Détail des processus, composants et techniques  
Détail des exemples élaborés de produits PRINCE2®  
Travailler sur les relations entre processus, composants, techniques et produits de PRINCE2®  
Statuer sur quels produits de management constituent les entrées/sorties des huit processus  
Définir le principal objectif et les éléments clés des principaux produits de management  
Appliquer PRINCE2® pour lancer et gérer un projet dans l'environnement PRINCE2®  
Initialiser le projet, le planifier, le diriger, le contrôler et le clôturer  
Revue des acteurs. Relations entre les processus, les livrables, les rôles et la dimension managériale d'un projet

# PRINCE2 Practitioner Préparation et certification

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0453



adhara.fr

## Etude de cas d'un projet PRINCE2®

Évaluer et émettre des critiques sur un Cas d'Affaire  
Concevoir une équipe de projet  
Analyser et gérer le risque  
Identifier et s'assurer de la qualité du projet en utilisant PRINCE2®  
Établir la stratégie et les contrôles  
Créer des Lots de Travaux  
Planifier le projet en se basant sur l'élaboration du produit...

## Synthèse, ateliers et préparation de l'examen

Ateliers interactifs et ludiques autour des processus du référentiel PRINCE2®  
Présentation des typologies de questions posées à l'examen  
Conseils sur l'organisation pendant l'examen  
Gestion du temps  
Utilisation du manuel PRINCE2®  
Procédures administratives  
Examen blanc et restitution commune des résultats

## Examen

\* PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited  
The course is provided by one of our APMG-accredited partners

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...  
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...  
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

## PRINCE2 Practitioner Préparation et certification

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0453



adhara.fr

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.