

# Rédaction d'un cahier des charges

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0475



adhara.fr

## Objectifs

Comprendre et maîtriser les outils de rédaction de cahier des charges aussi bien dans un contexte de projet de développement que dans celui de l'intégration. Rédiger un cahier des charges pertinent en phase avec les enjeux des projets concernés.

## Participants

Chef de projet, maître d'œuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à intervenir en phase d'étude sur un projet.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

### Objectifs d'un cahier des charges

Définition des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre

Définir les types de projet et leur spécificité

Positionner l'étape de rédaction de cahier des charges par rapport au cycle des projets

adhara France - Développement des compétences Informatique - Management - RH

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645 auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

01.84.17.74.82 - contact@adhara.fr

# Rédaction d'un cahier des charges

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGPR0475



adhara.fr

## Description du besoin

Diagnostic de l'existant  
Définir le système cible  
Identifier les contraintes  
Référencer les indicateurs de contrôle qualité

## Contenu du cahier des charges

Les clauses techniques  
Les clauses administratives  
Les clauses juridiques  
Elaboration d'un modèle de cahier des charges type  
Comment apprécier les réponses aux cahiers des charges

## Vérifier le respect des règles imposées lors de la réalisation

Rappel des notions contractuelles d'un cahier des charges  
Mettre en place les documents de suivi  
Établir la recette du projet