

La pratique du contrat de travail

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0277



adhara.fr

Objectifs

Optimiser votre gestion du personnel dans le respect des obligations légales. Sécuriser les processus de recrutement. Faire évoluer les contrats en place selon les évolutions de l'entreprise. Maîtriser les modalités de rupture des contrats de travail.

Participants

Dirigeant d'entreprise, personnel administratif ou comptable. Responsables et gestionnaires des Ressources Humaines. Tout manager appelé à gérer une relation de travail.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

La pratique du contrat de travail

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0277



adhara.fr

Comprendre la hiérarchie des textes en droit social :

Le code du travail
La jurisprudence
Les conventions collectives
Les directives européennes
Les juridictions concernées

Etablir le contrat de travail

La promesse d'embauche
Les mentions obligatoires du contrat de travail
Un contrat de travail est-il toujours obligatoire ?
Les clauses facultatives du contrat de travail

Modifier le contrat de travail :

Distinguer la modification du contrat de travail (avenant) et la modification des conditions de travail
Gérer des modifications d'horaires, de poste, de lieu de travail
Connaître sa marge de manœuvre
Distinguer les modifications inhérentes à l'entreprise et celles du fait du salarié
Mettre en œuvre la modification (avec quelle(s) procédure(s) spécifique(s) éventuellement)
Connaître les conséquences d'un refus, par le salarié, d'une modification
Gérer une modification de convention collective

Gérer les périodes de suspension du contrat de travail :

Obligations réciproques en cas de suspension du contrat de travail
Les arrêts de travail pour maladie, accident, maternité/paternité
Les congés spécifiques : Le congé parental, le congé formation, le congé sabbatique
Les autres absences : Grève – Congé pour événements familiaux ...

Distinguer, gérer et contrôler les différentes modalités de rupture du contrat de travail :

La démission / L'abandon de poste
La rupture conventionnelle individuelle ou collective
Le licenciement pour motif personnel
Le licenciement économique
La transaction
Le départ à la retraite