

Nouveau Manager

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHGRH0391



Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de réussir dans sa première fonction d'encadrement d'équipes.

Participants

Tout collaborateur débutant dans les fonctions de manager en entreprise.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Programme

La fonction du cadre

Les rôles de l'encadrement
Les enjeux de la fonction
Autorité hiérarchique
Autorité personnelle

L'insertion dans l'équipe

La prise de contact individuelle et collective
Les messages à transmettre
Les éléments à prendre en compte : l'expérience et le savoir-faire de ses collaborateurs
Les pièges à éviter.

La relation hiérarchique

Les différents types de management
Les effets des différents types de management
L'adéquation nécessaire à l'équipe
L'adéquation nécessaire à l'individu.

L'élaboration d'objectifs de travail (pour soi et ses collaborateurs)

Les critères d'un objectif
Les normes de réussite
Le suivi des réalisations
L'appréciation des résultats

Besoins et motivation au travail

Les facteurs de stimulation
Les facteurs de motivation
La relation de l'Homme au travail
L'utilisation des compétences et leur progression.

Remarques

Afin d'inscrire cette formation dans le cadre de la certification Management de la Performance, il est nécessaire d'avoir préalablement suivi une formation sur les techniques fondamentales du management (ex : Le management de proximité). L'attestation de formation de ce premier stage sera préalablement demandée pour toute inscription.

Nouveau Manager

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHGRH0391



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.