

Principes de base de la paie

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0454



adhara.fr

Objectifs

Identifier et comprendre les principaux composants du salaire brut : heures supplémentaires, indemnité de congés payés, les cotisations sociales. Établir une paie "simple" de cadre ou de non-cadre.

Participants

Gestionnaire paie débutant. Assistant(e) RH. Comptable, informaticien. Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Principes de base de la paie

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0454



adhara.fr

Le principe du bulletin de paie

- Sa conception
- Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites
- La simplification du bulletin de paie
- Ses annexes obligatoires
- Sa valeur juridique
- Les différents modes de paiement

Répertorier les différents modes de rémunération

- Le principe de mensualisation du salaire
- Le respect du SMIC, des salaires minima conventionnels
- Les principales primes et indemnités: dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis

Décompter le temps de travail et le rémunérer

- La durée du travail : les limites à respecter
- Les heures supplémentaires : contingent, majorations
- Les heures complémentaires
- Le repos compensateur
- Les heures de nuit, les heures de récupération
- Les jours fériés

Gérer les absences en paie

- Rémunérer les salariés en congés payés:
- Calcul des droits
- Indemnisation: maintien de salaire ou dixième
- Indemniser la maladie, les absences diverses

Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires

- Les différentes tranches, les bases
- Les prorata de plafond
- Les cotisations Urssaf, retraite complémentaire...