

Salariés- Préparer votre entretien professionnel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHGRH0500



adhara.fr

Objectifs

Positionner l'entretien professionnel au regard des nouvelles dispositions légales (réforme du 05 Mars 2014). Connaître les différentes rubriques constitutives de l'entretien. Adopter une méthodologie de préparation des entretiens. Connaître les différents outils à disposition pour accéder à de nouvelles compétences ou qualifications.

Participants

Tout salarié souhaitant s'investir dans une démarche d'évolution professionnelle et préparer son entretien professionnel.

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

L'entretien professionnel : outil de développement personnel

Quels objectifs donner à l'entretien professionnel ?
Quelques repères législatifs concernant l'entretien
Les différentes actions consécutives à l'entretien

La phase préparatoire à l'entretien

Le support d'entretien : les rubriques obligatoires et comment aborder ces rubriques
Les souhaits d'évolution du salarié : comment détecter des pistes d'évolution interne/externe, comment exprimer ces souhaits pour augmenter les chances d'acceptation
Comment définir des pistes d'accompagnement possibles : bilans, VAE, formation, mobilisation du CPF (Compte personnel formation)

S'exprimer avec efficacité

Adapter son mode de communication à son interlocuteur
Préparer son argumentaire et définir des contre-arguments
Préparer la présentation de ses compétences
Lever les appréhensions face à l'entretien

Remarques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettent en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Salariés- Préparer votre entretien professionnel

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHGRH0500



adhara.fr

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.