

Se perfectionner à l'entretien de recrutement

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0506



adhara.fr

Objectifs

Savoir construire le profil correspondant au poste à pourvoir en fonction du besoin
Acquérir une méthodologie pour conduire efficacement l'entretien
Mettre en place des outils efficaces pour sélectionner la meilleure candidature
Affiner sa capacité à analyser et à comprendre le comportement d'un candidat
S'entraîner à conduire des entretiens

Participants

Toute personne ayant à gérer des recrutements et cherchant à améliorer ses pratiques

Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

Programme

Mesurer les enjeux du recrutement pour l'entreprise

Les étapes à respecter pour garantir le meilleur résultat
Le coût et l'impact d'un recrutement

Définir le poste à pourvoir, son évolution et le profil du candidat

L'étude de fonctions, l'analyse du poste, ses missions, ses compétences,
La hiérarchisation des compétences clés à rechercher au cours de l'entretien

Présélectionner les candidats

L'analyse des CV et des lettres de motivation
Le tri par critères objectifs

Préparer les entretiens de recrutement

La liste des informations à recueillir
La construction des outils d'aide à la sélection
L'information des candidats

Conduire les entretiens

Le repérage des étapes clés de l'entretien
La construction du questionnement,
Les informations à communiquer
Le comportement à adopter
La détection des compétences, des points de cohérence et d'incohérence
La formulation des bonnes questions pour valider les compétences par des faits concrets
La recherche des motivations
La découverte du potentiel
Le décodage du comportement du candidat
Le débriefing seul ou croisé des candidats

S'entraîner à mener l'entretien

Études de cas concrets et simulations vidéo à partir de jeux de rôles

Remarques

Se perfectionner à l'entretien de recrutement

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0506



adhara.fr

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.