

# Renforcer la Communication entre le CSE et la Direction



2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0821

adhara.fr

## Objectifs

Comprendre l'importance de la communication efficace entre le CSE et la direction.  
Acquérir des compétences pratiques pour favoriser la collaboration et la compréhension mutuelle au sein de l'entreprise.

## Participants

Membres du CSE (Comité Social et Économique) et membres de la direction d'une entité.

## Prérequis

Pas de prérequis. Une connaissance de base des rôles et responsabilités du CSE (Comité Social et Économique) permettra une meilleure compréhension des sujets abordés pendant la formation.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;  
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme

### Rôles et Responsabilités du CSE et de la Direction

Comprendre les missions et les prérogatives de chaque partie  
Identifier les zones de chevauchement et de complémentarité

# Renforcer la Communication entre le CSE et la Direction

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHGRH0821



adhara.fr

## Barrières à la Communication

Analyser les obstacles courants à la communication  
Stratégies pour les surmonter

## Outils de Communication

Présentation des outils de communication internes (réunions, courriels, intranet, etc.)  
Bonnes pratiques pour une utilisation efficace

## Communication Verbale et Non Verbale

Techniques pour une communication claire et concise  
L'importance de l'écoute active

## Gestion des Conflits

Identifier les sources de conflits  
Méthodes pour résoudre les désaccords de manière constructive

## Exercices Pratiques et Jeux de Rôle

Scénarios de communication entre le CSE et la direction  
Simulation de situations réelles